

*員工工作環境及人身安全：

- A. 依法設立職業衛生安全業務主管，參加講習並考試及格。
- B. 本公司非屬製造業，仍針對辦公室，設置消防安全設施，定期演練(107/10 參加大樓管委會舉辦之消防安全講習)；進出以指紋辨識作業，有效過濾閒雜人等；人員離職當下，即刻刪除所有權限，保障人員及資產安全。
- C. 每年定期安排員工健康檢查，並提高健檢的水準，納入癌症及侵入性檢查，以落實員工為公司最大資產之原則。
- D. 與大樓管理委員會密切配合，參與公安及人身安全講習，並向公司同仁宣導。
- E. 辦公區域維持乾淨、整潔，每週專人打掃；區域內燈具，若有損壞，一律即刻更換，維持照明光亮。
- F. 假日時，關閉無必要電源，並拔除插頭，節能且安全。
- G. 自費於樓層安裝開飲機，定期更換濾心，取代包裝水。
- H. 公司另有備置急救箱及冰枕等，並所營地點週邊即有二家區域醫院，若有危安事故，可立即後送。
- I. 實驗室加裝抽風機，添購護目鏡、手套，放置滅火器。
→每半年盤點時，一併檢視上開品項
(含滅火器填充物是否過期?鋼瓶是否失壓?)
- J. 用電部分，嚴禁同仁私自處理，統一由管理部洽管委會處理。
- K. 105 年至 107 年底止，本公司並無發生職業災害個案。